



ZAMBON
contabilidade

Política de Privacidade

“Na Zambon Contabilidade, proteger seus dados pessoais é nosso compromisso.”

A Zambon Contabilidade está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados — Lei 13.709/2018 e apresenta esta política de privacidade a fim de demonstrar aos nossos clientes, parceiros e terceirizados como seus dados pessoais e informações são tratadas com transparência, segurança e eficácia.

I- OBJETIVOS DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta Política de Privacidade visa esclarecer questões referentes à privacidade e proteção de dados pessoais de nossos clientes, garantindo a sua autodeterminação e controle sobre como seus dados e informações são tratados, com quem são compartilhados, quais os direitos previstos em lei e como podem exercê-los de forma facilitada e gratuita e quais os meios de segurança e prevenção são tomados por parte da Zambon Contabilidade.

Este documento abrange toda forma de tratamento de dados realizada pela Zambon Contabilidade em âmbito presencial e digital e é de extrema importância que você dedique um tempo para ler o que está aqui descrito e entender como cuidamos dos seus dados pessoais e informações.

II- DEFINIÇÕES IMPORTANTES DA LGPD

Abaixo elencamos alguns termos e definições importantes da Lei Geral de Proteção de Dados — LGPD, a fim do seu melhor entendimento sobre esta política de privacidade.

Dados pessoais: toda e qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, por exemplo, seu nome, CPF, número da CTPS, endereço, RG...;

Dados pessoais sensíveis: dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural (física);

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

Titular de dados pessoais: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objetos de tratamento, ou seja, você, cliente da Zambon Contabilidade;

Agentes de tratamento: a LGPD traz a figura do **controlador** que é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem compete às decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, e a figurado **operador** que é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados em nome do controlador;

Encarregado de dados (DPO – Data Protection Officer): pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), a Encarregada de Dados da Zambon Contabilidade é a Srta. Paloma Cecília Maia Barbosa;

ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados): órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.

Consentimento: é toda manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

III- PRINCÍPIOS LEGAIS OBSERVADOS

A Zambon Contabilidade tem um compromisso com sua privacidade e com a proteção das suas informações e dados pessoais e por conta disso, observa os princípios trazidos na LGPD em todos os tratamentos de dados que realizam em suas atividades e serviços, quais sejam:

- ·Todo tratamento de dados pessoais realizado pela Zambon Contabilidade é realizado de acordo com uma finalidade específica, respeitando um propósito legítimo, específico e não serão tratados posteriormente de forma incompatível com essa finalidade;
- ·A Zambon Contabilidade coleta apenas os dados estritamente necessários para realização das finalidades descritas nesta política de privacidade;
- ·Os dados pessoais e informações coletadas pela Zambon Contabilidade são tratados de forma lícita, transparente e esta, veda qualquer tipo de tratamento de dados de caráter discriminatório ou abusivo;
- ·Sempre que necessário a Zambon Contabilidade irá atualizar e ratificar os dados pessoais e informações de seus clientes, a fim de manter a qualidade de seu banco de dados para que continuem cumprindo sua finalidade;
- ·O direito de cada cliente a ter acesso aos seus dados pessoais será garantido pela Zambon Contabilidade, de forma facilitada e gratuita;

- A Zambon Contabilidade está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados — LGPD e utiliza meios técnicos e administrativos para garantir a segurança e integridade dos dados pessoais e informações de seus clientes, bem como prevenir e minimizar os impactos de possíveis incidentes de proteção externos e internos.

IV- BASES LEGAIS OBSERVADAS

A LGPD trouxe bases legais em seu texto, que servem de justificativa para o tratamento de dados e como a organização deverá agir. A Zambon Contabilidade traz nesta política de privacidade as bases legais observadas na prestação de seus serviços, quais sejam:

- **Consentimento:** “aqui, você é quem manda.” Existem situações onde o cliente (titular de dados), poderá decidir se concorda ou não com o tratamento dos seus dados pessoais, por exemplo, coleta de dados para fazer a declaração de IR;
- **Cumprimento de obrigação legal ou regulatória:** nessa hipótese o tratamento de dados vai ocorrer com base em uma determinação legal específica, por exemplo, obrigação relacionada ao tratamento de dados de colaboradores deverá respeitar a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho);
- **Execução ou criação de contrato:** toda vez que existir um contrato em questão, essa base será utilizada, por exemplo, coleta de dados para formalizar a contratação de um colaborador.

V- QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS E PORQUE COLETAMOS

Dados pessoais coletados em nosso site

JÁ É NOSSO CLIENTE? Basta acessar o sistema através do Login que é o e-mail cadastrado e a senha.

Atenção: Não se esqueça de utilizar senhas fortes e nada óbvias e de criar uma rotina para atualizá-las.

AINDA NÃO É NOSSO CLIENTE? Entre em contato através dos nossos canais, coletaremos apenas os dados necessários para melhor atendê-lo, seu nome completo, e-mail e telefone.

Dados pessoais coletados na prestação dos nossos serviços de contabilidade

Os dados pessoais coletados pela Zambon Contabilidade na prestação de seus serviços visam o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias pelo controlador (pessoas físicas ou jurídicas a depender do serviço contratado). Abaixo seguem todos os dados pessoais que são coletados e sua categoria (comum, sensível, criança ou adolescente), as finalidades de tratamento, a base legal trazida na LGPD aos quais se enquadram e o tempo de retenção e vida útil de cada um:

FINALIDADE: Contratação de Funcionário

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Estado Civil	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
E-Mail	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Telefone	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Endereço	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Função	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
RG	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
CPF	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Título De Eleitor	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Ctps - Nº Pis	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Certidão De Casamento	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Certidão Nascimento Dependentes	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Cnh	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Dispensa Militar	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Declaração Recolhimento Inss	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Foto	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal
Matrícula Esocial	comum	indeterminado	Obrigaçao Legal

Nome Dependente	comum	indeterminado	Obrigação Legal
Data De Nascimento Dependente	comum	indeterminado	Obrigação Legal
Nacionalidade Dependente	comum	indeterminado	Obrigação Legal
Origem racial	sensível	indeterminado	Obrigação Legal

FINALIDADE: Contrato de Experiência e de Trabalho por Tempo Indeterminado

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENçãO	BASE LEGAL
Nome	Comum	Tempo Indeterminado	Obrigação Legal
Endereç�o	Comum	Tempo Indeterminado	Obrigação Legal
Não do PIS	Comum	Tempo Indeterminado	Obrigação Legal

FINALIDADE: Folha de pagamento colaboradores

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENçãO	BASE LEGAL
Nome	Comum	10 anos	Obrigação Legal
CPF	Comum	10 anos	Obrigação Legal

FINALIDADE: Aviso de férias e Recibo de Pagamento de Férias

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENçãO	BASE LEGAL
Nome	Comum	5 últimos anos trabalhados + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal
CPF	Comum	5 últimos anos trabalhados + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal

FINALIDADE: Pagamento de 13  salário

DADO	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENçãO	BASE LEGAL
------	-----------	---------------------	------------

PESSOAL			
Nome	Comum	5 últimos anos trabalhados + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal
CPF	Comum	5 últimos anos trabalhados + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal

FINALIDADE: Informe de Rendimentos de Imposto de Renda Pessoa Física

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	5 anos após o exercício	Obrigação Legal
CPF	Comum	5 anos após o exercício	Obrigação Legal

FINALIDADE: Comunicação da Dispensa e Seguro Desemprego

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal
CPF	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal
RG	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal
Endereço	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigação Legal

FINALIDADE: Exame admissional/demissional

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	20 anos, após a rescisão	Obrigação Legal
CPF	Comum	20 anos, após a rescisão	Obrigação Legal
Resultados dos exames	Dados sensíveis - saúde	20 anos, após a rescisão	Obrigação Legal
Origem racial	Dado sensível	indeterminado	Obrigação Legal

FINALIDADE: Aviso Prévio

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais
CPF	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais

FINALIDADE: Carta de Pedido de Demissão

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais
CPF	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais
Assinatura do funcionário	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais

FINALIDADE: Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais
CPF	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais

FINALIDADE: Folha de Ponto

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais
CPF	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais
Matrícula	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais
Função	Comum	5 anos + 2 anos após a rescisão	Obrigações Legais

FINALIDADE: Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
---------------------	------------------	----------------------------	-------------------

Usuário e senha gov.br	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Nome	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
RG	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
CPF	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Endereço	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Telefone	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
e-mail	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Dados bancários	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Nome dependente	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Data de nasc. dep.	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
CPF dependente	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Endereço Dependente	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Dados bancários dep.	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Nome do Cônjuge	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
CPF do Cônjuge	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Data de nasc. Cônjuge	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Dados Bancários do Cônjuge	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento
Endereço do Cônjuge	Comum	Um ano ou até a validação do IR	Consentimento

FINALIDADE: Constituição de empresas

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
RG e CPF dos Sócios	comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Contrato de aluguel sede	comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Certidão de casamento	comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Título de eleitor do sócio adm	comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Comprovante de endereço dos sócios	comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Comprovante de endereço da sede	comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato

FINALIDADE: Cadastro do representante da empresa

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
CPF	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
RG	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Identidade Profissional	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Estado Civil	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Nacionalidade	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
E-mail	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
endereço	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Telefone	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato

Assinatura digital	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Nome Cônjuge	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
RG - Cônjuge	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
CPF - Cônjuge	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Endereço - Cônjuge	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato
Certidão de casamento	Comum	Prazo do contrato	Execução de Contrato

FINALIDADE: Emissão Nota Fiscal de Vendas da empresa - cliente

DADO PESSOAL	CATEGORIA	PERÍODO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL
Nome	Comum	Duração do Contrato	Execução de Contrato
CPF	Comum	Duração do Contrato	Execução de Contrato
Endereço	Comum	Duração do Contrato	Execução de Contrato
Telefone	Comum	Duração do Contrato	Execução de Contrato

Dados Pessoais Sensíveis ou Dados de Crianças e Adolescentes

A Zambon Contabilidade eventualmente irá tratar dados sensíveis ou dados de crianças e adolescentes que sejam requeridos para o atendimento à legislação (por exemplo, trabalhista) ou com o consentimento do titular ou responsáveis quando por exigências de terceiros (como, por exemplo, emissão de nota fiscal solicitada por convênio, ou inclusão como dependentes em plano de saúde, ou para requerer benefício para o dependente de colaborador).

ATENÇÃO!

A Zambon Contabilidade eventualmente irá tratar dados sensíveis ou dados de crianças e adolescentes que sejam requeridos para o atendimento à legislação (por exemplo, trabalhista) ou com o consentimento do titular ou responsáveis quando por exigências de terceiros (como, por exemplo, emissão de nota fiscal solicitada por convênio, ou inclusão como dependentes em plano de saúde, ou para requerer benefício para o dependente de colaborador).



VI- COMO COLETAMOS SEUS DADOS PESSOAIS

Aqui na Zambon Contabilidade, coletamos apenas os dados necessários para prestação dos serviços contratados em relações comerciais ou contratuais.

Os dados pessoais chegam através dos canais de atendimento online (site, e-mail, WhatsApp) ou através da coleta de documentos físicos diretamente em nosso escritório.

VII- COM QUEM A ZAMBON CONTABILIDADE COMPARTILHA SEUS DADOS PESSOAIS

A Zambon Contabilidade tem o compromisso de proteger seus clientes e seus direitos, oferecendo soluções inovadoras, seguras e transparentes e no exercício de suas atividades, devemos permitir o acesso e compartilhamento dos dados pessoais coletados com:

- Sistema do eSocial do Governo Federal;
- Sistema Empregado Web do Ministério do Trabalho e Emprego;
- Clínicas de Medicina Ocupacional e Segurança do Trabalho que possuem contrato com a controladora (cliente da Zambon);
- Receita Federal do Brasil;
- Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul;
- Receita Estadual – Sefaz RS;
- Prefeitura Municipal de Erechim;
- Terceiros que prestam serviços relacionados às operações da Zambon Contabilidade fornecendo soluções tecnológicas (sistema de armazenamento em nuvem e contábeis);
- Terceiros que auxiliam na prestação dos serviços da Zambon Contabilidade (advogados, consultores, despachantes, autônomos ou pessoas jurídicas).

A Zambon Contabilidade poderá compartilhar eventualmente dados pessoais com entidades de proteção ao crédito, instituições financeiras, registros e tabelionatos, a fim de atender ordem judicial, determinação legal ou regulatória, nesses casos não sendo necessário o consentimento do cliente.

VIII- COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS PESSOAIS

A Zambon Contabilidade investe em meios para proteger seus dados pessoais contra acessos não autorizados, alterações, vazamentos ou destruição, adotamos medidas de segurança técnicas e organizacionais adequadas.

As principais medidas tomadas pela Zambon Contabilidade incluem análises práticas sobre o tratamento de dados pessoais por parte do escritório no exercício de suas funções, treinamentos, disponibilização de informações claras e de fácil acesso, análise de contratos e aditivos, elaboração de políticas e termos de responsabilidade e disponibilização de canais de comunicação aos titulares de dados para poderem exercer seus direitos com facilidade e segurança.

Em caso de incidente de proteção de dados, a Zambon Contabilidade conta com plano de ação de prevenção e mitigação de riscos, a fim de evitar prejuízos aos titulares de dados.

IX- TEMPORALIDADE EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS TRATADOS

De acordo com os artigos a Lei Geral de Proteção de Dados, o tratamento de dados deverá respeitar a finalidade que motivou sua coleta, observando o tempo de vida útil, ou seja, após cumprida a finalidade, deverá ser eliminado respeitando as exceções trazidas em lei.

Os documentos e informações tratados pela Zambon Contabilidade serão descartados segundo os critérios legais, respeitando os prazos da tabela das finalidades trazidas anteriormente nesta política de privacidade. (pág. 8 a 11)

X- DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

A LGPD estabeleceu em seu art. 18 uma série de direitos que deverão ser respeitados pela Zambon Contabilidade e poderão ser exercidos a qualquer tempo e de forma gratuita pelos titulares de dados, são eles:

- 1.** confirmação da existência de tratamento;
- 2.** acesso aos dados;
- 3.** correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- 4.** anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto da Lei;
- 5.** eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- 6.** informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- 7.** informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

XI- CANAIS DE ATENDIMENTO

A Zambon Contabilidade possui Encarregado de Dados (DPO) que atua como canal de comunicação entre os titulares de dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), sendo ela a Srta. Paloma Cecília Maia Barbosa, que poderá ser contatada para fins de informações, reclamações, sugestões ou exercício dos seus direitos acerca da proteção de dados sendo através do endereço eletrônico **lgpd@zamboncontabilidade.com.br**.

Essa política de privacidade será atualizada anualmente ou sempre que necessário para melhor atendimento dos direitos dos titulares de dados com base na transparência, segurança e confiança.

Erechim/RS, fevereiro de 2024.